



# **Sportchef Instruktion**

## **Askim Billdal Gymnastikskola**

**Upprättad:** 2016-03-21  
**Senast ändrad:** 2016-03-21

## Inledning

Detta dokument är avsett att klargöra arbetsfördelningen mellan styrelsen och sportchefen i Askim Billdal Gymnastikskola ("ABGS"), samt sportchefens ansvar, skyldigheter och befogenheter.

## Sportchefens arbetsuppgifter

Sportchefen är i enlighet med lag, anställningsavtal och denna handling ansvarig för den löpande förvaltningen av ABGS angelägenheter liksom den dagliga verksamheten i föreningen. I det fall en ställföreträdande sportchef har utsetts av styrelsen skall detta ansvar ligga på den ställföreträdande sportchefen vid sportchefens frånvaro.

Sportchefen får *fatta beslut* i bland annat följande frågor:

- Inköp av inventarier, tjänster och förbrukningsartiklar inom fastställd budget och andra av styrelsen angivna ramar.
- Anställa och entlediga befattningshavare vars funktion är direkt underställd sportchefen, i samråd med styrelsens ordförande. Kompensationspaket för den som anställs skall ligga inom de ramar styrelsen fastställer (i det specifika fallet eller inom ramarna för fastställd budget).
- Övriga beslut vilka kan anses falla inom ramen för den löpande förvaltningen av bolaget.
- Ej budgeterade investeringar understigande 25.000 SEK.
- Lönesättning och andra personaladministrativa beslut.

Sportchefen har *i övrigt följande ansvar*:

- Inom de ramar som styrelsen kan ha beslutat tillse att föreningens verksamhet bedrivs så att den uppfyller fastställda mål.
- Övervaka att gällande föreskrifter vad avser föreningens verksamhet efterföljs samt att erforderliga åtgärder vidtas för kontroll och uppföljning av verksamheten.
- Fortlöpande inför styrelsemöten upprätta och skicka ut, senast två arbetsdagar innan styrelsemöte, erforderliga underlag för styrelsens arbete samt vid styrelsemöte redogöra för utvecklingen av verksamheten. Denna rapportering till styrelsen skall innefatta:
  - Verksamhetens utveckling i förhållande till av styrelsen fastställda mål
  - Uppföljning av ekonomisk utveckling samt årligt förslag till budget (i samråd med styrelsens kassör)

Frågor som kan anses ha principiell betydelse eller som kan komma att medföra betydande åtaganden eller andra konsekvenser för föreningen skall av sportchefen **alltid** underställas styrelsens ordförande för samråd. I händelse av att styrelsens ordförande efter ett sådant samråd finner att särskilda skäl föreligger, skall frågan underställas styrelsens beslut eller ställningstagande.

Den verkställande direktören äger rätt att delegera en eller flera av ovanstående punkter till annan befattningshavare inom föreningen. Sådan delegering kan vara av löpande art eller för särskilda fall. Sådan delegering skall dokumenteras.